

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента труда
и социального развития
Приморского края

от 21.11.2016 № 706

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Приморском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Приморском крае (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (в отделении с круглосуточным пребыванием, дневным пребыванием, в нестационарном отделении) находящимся на территории Приморского края несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, иностранным несовершеннолетним гражданам и несовершеннолетним лицам без гражданства, несовершеннолетним гражданам из семей беженцев и вынужденных переселенцев, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее – несовершеннолетние граждане).

Действие настоящего Порядка не распространяется на детей-инвалидов, направляемых в детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в статье 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края (далее – поставщики социальных услуг).

1.4. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним гражданам, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.5. Перечень социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержден Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае» (далее - Перечень услуг).

1.6. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется несовершеннолетним гражданам бесплатно.

1.7. При определении необходимых видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость несовершеннолетнего гражданина в получении социальных услуг, а также обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

отсутствие у несовершеннолетнего гражданина определенного места жительства;

наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций;

оставление несовершеннолетним постоянного места жительства, влекущее необходимость его доставки к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Приморского края;

социально опасная ситуация в семье, имеющей несовершеннолетнего ребенка или несовершеннолетних детей.

1.8. Заявителями являются несовершеннолетние граждане, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, законные представители указанных несовершеннолетних граждан (далее – законные представители).

1.9. В интересах несовершеннолетних граждан вправе обратиться следующие заинтересованные лица:

- 1) органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) общественные объединения;
- 4) поставщики социальных услуг.

1.9.1. От имени заинтересованных лиц, указанных в настоящем пункте, вправе выступать:

- 1) руководитель органа и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органа местного самоуправления, общественного объединения при предоставлении документов, подтверждающих их полномочия;
- 2) представитель органа и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органа местного самоуправления, общественного объединения при предоставлении доверенности, подписанной руководителем органа, организации, органа местного самоуправления, общественного объединения или иным

уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами;

3) оперативный дежурный территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (далее – оперативный дежурный) в случае доставки оперативными дежурными несовершеннолетнего гражданина в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;

4) руководитель организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком социальных услуг по отношению к несовершеннолетнему гражданину, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

5) представитель организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком социальных услуг по отношению к несовершеннолетнему гражданину, при предоставлении доверенности, подписанной руководителем указанной организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами.

II. Порядок признания несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и выдачи индивидуальных программ предоставления социальных услуг

2.1. Признание несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и выдача индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), предоставление несовершеннолетним гражданам социальных услуг осуществляется:

2.1.1. На основании обращения законного представителя или заинтересованного лица и следующих документов (копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов документов, если копии не заверены подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком

социальных услуг по отношению к несовершеннолетнему гражданину, или нотариально):

1) заявления о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (далее – заявление);

2) паспорта законного представителя или заинтересованного лица;

3) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя);

4) доверенности, подписанной руководителем органа, организации, органа местного самоуправления, общественного объединения или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами (в случае обращения представителя заинтересованного лица);

5) ходатайства заинтересованного лица (в случае обращения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

6) индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (в случае обращения законного представителя о предоставлении социальной услуги ребенку-инвалиду);

7) копии справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности несовершеннолетнему гражданину (в случае обращения законного представителя о предоставлении социальной услуги ребенку-инвалиду);

8) паспорта несовершеннолетнего гражданина (в случае предоставления социальной услуги лицам, достигшим возраста 14 лет);

9) свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (в случае предоставления социальной услуги лицам до 14 лет);

10) СНИЛС несовершеннолетнего гражданина.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 5, 7 настоящего пункта, законный представитель или заинтересованное лицо предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 8 настоящего пункта, предъявляется законным представителем или заинтересованным лицом для сличения данных, содержащихся в указанных документах, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения законного представителя или заинтересованного лица.

Документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта:

выданный ФКУ Главное бюро медико-социальной экспертизы по другим субъектам Российской Федерации (кроме Приморского края), представляется законным представителем самостоятельно;

выданный ФКУ Главное бюро медико-социальной экспертизы по Приморскому краю может быть представлен законным представителем по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, выданный ФГБУ «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» по Приморскому краю, не представлен законным представителем по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в базе данных «Социальное обслуживание».

Документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта:

выданный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляется законным представителем или заинтересованным лицом самостоятельно;

выданный органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, может быть представлен законным представителем или заинтересованным лицом по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта, выданный органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлен законным представителем или заинтересованным лицом по

собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документ, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, может быть представлен законным представителем или заинтересованным лицом по собственной инициативе.

В случае если законным представителем или заинтересованным лицом документ, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Законный представитель или заинтересованное лицо несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.1.2. На основании акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего гражданина в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - акт оперативного дежурного).

Документ, указанный в настоящем пункте, оперативный дежурный предоставляет самостоятельно.

2.1.3. На основании личного обращения несовершеннолетнего гражданина и следующих документов:

- 1) заявления;

2) свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (при наличии) (в случае предоставления социальной услуги лицам, не достигшим возраста 14 лет);

3) паспорта несовершеннолетнего гражданина (при наличии) (в случае предоставления социальной услуги лицам, достигшим возраста 14 лет);

4) СНИЛС несовершеннолетнего гражданина.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, несовершеннолетний гражданин предоставляет самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта:

выданный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляется несовершеннолетним гражданином самостоятельно;

выданный органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, может быть представлен несовершеннолетним гражданином по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, выданный органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлен несовершеннолетним гражданином по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, предъявляется заявителем для сличения данных, содержащихся в указанном документе, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, может быть представлен несовершеннолетним гражданином по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, несовершеннолетним гражданином не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

2.2. Для признания несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и выдачи ИППСУ, предоставления несовершеннолетними гражданами социальных услуг:

законные представители обращаются с документами, указанными в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, по фактическому месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего гражданина в структурное подразделение КГКУ либо к поставщику социальных услуг;

заинтересованные лица обращаются с документами, указанными в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего гражданина в структурное подразделение КГКУ;

орган или учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обращаются с документами, указанными в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего гражданина в структурное подразделение КГКУ;

оперативный дежурный обращается с документом, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, к поставщику социальных услуг;

несовершеннолетний гражданин обращается с документами, указанными в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, к поставщику социальных услуг.

2.3. В случае помещения несовершеннолетнего гражданина к поставщику социальных услуг в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего гражданина к поставщику социальных услуг передает в структурное подразделение КГКУ заявление несовершеннолетнего гражданина, законного представителя либо копию акта оперативного дежурного и приложенные к ним документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком социальных услуг по отношению к несовершеннолетнему гражданину (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, передаются поставщиком социальных услуг в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего гражданина лично либо по защищённым каналам связи.

2.3.1. В случае помещения к поставщику социальных услуг несовершеннолетнего гражданина из другого региона Российской Федерации либо другой страны, а также несовершеннолетнего гражданина, не имеющего регистрации, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, передаются в течение 2 рабочих дней в структурное подразделение КГКУ по месту нахождения поставщика социальных услуг.

2.4. При обращении в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

предлагает законному представителю или заинтересованному лицу заполнить заявление;

снимает копии с предоставленных подлинников документов, заверяет копии предоставленных документов, после чего подлинники документов возвращаются законному представителю или заинтересованному лицу;

оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов и выдает ее законному представителю или заинтересованному лицу на личном приеме в день обращения;

регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных отдела департамента труда и социального развития Приморского края (далее-территориальный отдел);

проверяет по базе данных «Социальное обслуживание» наличие информации о законном представителе и несовершеннолетнем гражданине;

при отсутствии в базе данных «Социальное обслуживание» информации о законном представителе и несовершеннолетнем гражданине вводит сведения о них из предоставленных документов.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

2.5. Территориальным отделом создается Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия) в составе:

представителя структурного подразделения КГКУ;

представителя территориального отдела;

представителя краевого государственного учреждения социального обслуживания семьи и детей.

В состав Комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, общественных организаций инвалидов, субъектов системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Состав Комиссии утверждается приказом департамента труда и социального развития Приморского края. Председателем Комиссии назначается начальник территориального отдела, в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности начальника территориального отдела или заместитель начальника территориального отдела, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - главный консультант или консультант отдела.

2.5.1. Территориальный отдел после получения заявления и приложенных к нему документов с целью определения индивидуальной потребности организует обследование жилищных условий несовершеннолетнего гражданина с составлением акта материально-бытового обследования для определения индивидуальной потребности несовершеннолетнего гражданина в

предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - акт материально-бытового обследования) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Обследование жилищных условий может быть проведено Комиссией в составе не менее 2 человек.

В акте материально-бытового обследования отражаются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего гражданина, а также предлагаемые виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки социального обслуживания.

2.5.2. Обследование жилищных условий несовершеннолетнего гражданина не проводится:

в случае помещения к поставщику социальных услуг несовершеннолетнего гражданина согласно пункту 2.3.1 настоящего Порядка;

при получении территориальным отделом информации и документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5.3. В случае помещения к поставщику социальных услуг несовершеннолетнего гражданина, доставленного из территории другого муниципального образования, обследование жилищных условий несовершеннолетнего гражданина проводится по письменному обращению поставщика социальных услуг территориальным отделом по месту проживания несовершеннолетнего гражданина.

2.5.4. После проведения обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего гражданина проводится заседание Комиссии, на котором рассматривается заявление законного представителя, заинтересованного лица, несовершеннолетнего гражданина, либо акт оперативного дежурного, акт материально-бытового обследования, а также прилагаемые документы.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие 2/3 членов комиссии.

На заседании Комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания.

По результатам оформляется Протокол заседания комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее – Протокол) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания принимается в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в КГКУ.

2.6. Основаниями для отказа несовершеннолетним гражданам в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, перечисленных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений при подаче заявления;

3) предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Порядка;

4) возраст несовершеннолетнего гражданина моложе 3 и старше 18 лет;

5) выбытие несовершеннолетнего гражданина от поставщика социальных услуг до принятия территориальным отделом решения о признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

2.7. Уведомление о принятии решения о признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной

форме социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания направляется заявителю (законному представителю, заинтересованному лицу) территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через три рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания может быть обжаловано в судебном порядке.

2.8. В случае принятия решения о признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания территориальный отдел составляет ИППСУ.

В ИППСУ указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Срок выдачи ИППСУ не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления в структурное подразделение КГКУ либо поставщику социальных услуг.

2.8.1. ИППСУ составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н) в 2 экземплярах, один из которых выдается законному представителю или заинтересованному лицу через структурное подразделение КГКУ, либо передается поставщику социальных услуг лично (в случае помещения несовершеннолетнего гражданина в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка) или по защищенным каналам связи.

Второй экземпляр ИППСУ, а также решение о признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в

полустационарной форме социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания подшивается в Социальный паспорт домохозяйства.

2.9. В случае если несовершеннолетний гражданин, помещенный к поставщику социальных услуг в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, выбывает от поставщика социальных услуг до принятия территориальным отделом решения о признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня письменно уведомляет территориальный отдел о выбытии несовершеннолетнего гражданина с приложением подтверждающих документов.

В данном случае Комиссия принимает решение об отказе несовершеннолетнему гражданину в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

2.10. ИППСУ для несовершеннолетнего гражданина имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

III. Порядок пересмотра ИППСУ

3.1. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности несовершеннолетнего гражданина в социальных услугах с учетом результатов реализации предыдущего периода действия ИППСУ, но не реже чем раз в три года.

3.2. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании письменного заявления поставщика социальных услуг, законного представителя несовершеннолетнего гражданина или самого несовершеннолетнего гражданина при отсутствии у него законного представителя, а также заключения поставщика социальных услуг о выполнении действующей ИППСУ несовершеннолетнего гражданина.

В заявлении указываются обстоятельства, возникновение которых привело к необходимости пересмотра ИППСУ.

3.3. Поставщиком социальных услуг заполняется заключение о выполнении действующей ИППСУ несовершеннолетнего гражданина. Оценка результатов указывается на основании анализа реализации ИППСУ применительно к улучшению условий жизнедеятельности несовершеннолетнего гражданина.

3.4. Заявление и заключение поставщика социальных услуг о выполнении действующей ИППСУ несовершеннолетнего гражданина подается поставщиком социальных услуг самостоятельно в структурное подразделение КГКУ.

Законный представитель несовершеннолетнего гражданина и несовершеннолетний гражданин подает заявление через сотрудника поставщика социальных услуг в структурное подразделение КГКУ. Поставщик социальных услуг прилагает заключение о выполнении действующей ИППСУ несовершеннолетнего гражданина.

3.5. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и заключение о выполнении действующей ИППСУ несовершеннолетнего гражданина передаются в территориальный отдел в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

3.6. Комиссией рассматривается заявление поставщика социальных услуг, законного представителя несовершеннолетнего гражданина или самого несовершеннолетнего гражданина при отсутствии у него законного представителя в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в территориальный отдел.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления поставщика социальных услуг, законного представителя несовершеннолетнего гражданина или самого несовершеннолетнего гражданина при отсутствии у него законного представителя в территориальный отдел Комиссией при необходимости осуществляется повторное обследование жилищных условий несовершеннолетнего гражданина с составлением Акта.

3.8. В течение 2 рабочих дней со дня обследования жилищных условий несовершеннолетнего гражданина проводится заседание Комиссии. На заседании председателем Комиссии подписывается заключение о выполнении действующей ИППСУ несовершеннолетнего гражданина и утверждается новая ИППСУ несовершеннолетнего гражданина.

3.9. Пересмотренная ИППСУ оформляется в двух экземплярах – один экземпляр остается в территориальном отделе, второй передается законному представителю несовершеннолетнего гражданина.

3.10. По результатам оформляется Протокол заседания Комиссии.

3.11. Территориальным отделом в течение 1 рабочего дня после заседания Комиссии в регистре получателей социальных услуг заносятся сведения о выполнении действовавшей ИППСУ и выдаче новой ИППСУ.

3.12. Комиссией в ходе рассмотрения заявления и повторного обследования жилищных условий несовершеннолетнего гражданина может быть принято решение об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и выдачи ему новой ИППСУ.

3.13. Решение об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания при пересмотре ИППСУ отражается в Протоколе заседания Комиссии. Уведомление о принятом решении направляется законному представителю несовершеннолетнего гражданина не позднее чем через три рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.14. При принятии решения об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг заносится соответствующая информация в регистре получателей социальных услуг.

3.15. Второй экземпляр пересмотренной ИППСУ, заключение о выполнении действующей ИППСУ несовершеннолетнего гражданина, а также решение о признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального

обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания подшивается в Социальный паспорт домохозяйства.

IV. Порядок предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания

4.1. Решение о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг, к которому обратился несовершеннолетний гражданин (законный представитель), в течение суток с момента поступления ИППСУ.

В случае отсутствия свободных мест в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями поставщик социальных услуг осуществляет постановку в очередь несовершеннолетних граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

4.2. Поставщик социальных услуг в целях предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляет следующие действия:

в течение 1 суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг заключает договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего гражданина по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н (далее – договор), на основании представленной ИППСУ. В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина законного представителя договор не составляется;

не позднее 7 дней с даты заключения договора составляет индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего гражданина

с указанием срока социальной реабилитации (далее - ИПР) на основании выданной ИППСУ;

предоставляет несовершеннолетнему гражданину социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с ИПР, ИППСУ и заключенным договором (при наличии);

прекращает предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.3. При поступлении несовершеннолетнего гражданина к поставщику социальных услуг для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания (в отделение с круглосуточным и дневным пребыванием) несовершеннолетний гражданин (законный представитель) дополнительно предоставляет следующую медицинскую документацию:

выписку из истории развития ребенка (форма № 112-у), выданную медицинской организацией по месту жительства, содержащую информацию о фамилии ребенка, имени, отчестве, дате рождения, поле, месте жительства, показаниях к диспансерному наблюдению в связи с заболеванием, листе для записи заключительных (уточненных) диагнозов, карте учета профилактических иммунизации (при наличии);

заключение педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания несовершеннолетнего гражданина у поставщика социальных услуг, выданное медицинской организацией по месту жительства (за исключением случаев поступления несовершеннолетнего гражданина на основании личного обращения, либо по акту оперативного дежурного).

4.4. При поступлении несовершеннолетнего гражданина к поставщику социальных услуг для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания в отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями законный представитель дополнительно предоставляет документ, подтверждающий место жительства и

(или) пребывания получателя социальных услуг на территории Приморского края.

4.5. Несоввершеннолетним гражданам с учетом их индивидуальных потребностей в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

социально-экономические, направленные на обеспечение получателей социальных услуг при их выбытии из организации социального обслуживания семьи и детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой и обувью согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.6. Срок предоставления социальных услуг в отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями не может превышать суммарно трех месяцев в течение года. Решение об увеличении срока предоставления социальных услуг несовершеннолетнему принимается индивидуально по решению соответствующей комиссии поставщика социальных услуг.

4.7. Социальные услуги, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Приморском крае, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.8. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетние граждане имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.9. При предоставлении несовершеннолетним гражданам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, обеспечивает инвалидам из числа детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) следующие условия доступности предоставления социальной услуги:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание работниками, непосредственно предоставляющими социальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности предоставления для инвалидов социальных услуг, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4.10. При предоставлении несовершеннолетнему гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать его права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних граждан;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей несовершеннолетних граждан;

обеспечить ознакомление несовершеннолетних граждан (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

предоставлять несовершеннолетним гражданам возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать несовершеннолетних граждан о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить несовершеннолетним гражданам условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав несовершеннолетних граждан на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

4.11. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетнего гражданина.

V. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.1. Основаниями прекращения предоставления несовершеннолетним гражданам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление несовершеннолетнего гражданина об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального

обслуживания в случае его личного обращения к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего гражданина об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в случае предоставления социальных услуг несовершеннолетнему гражданину в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления законного представителя;

окончание срока предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с ИПР, ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

смерть несовершеннолетнего гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

осуждение несовершеннолетнего гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.2. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) несовершеннолетнему гражданину в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием следующих медицинских противопоказаний:

состояние алкогольного или наркотического опьянения;

психические заболевания в стадии обострения;

венерические заболевания;

карантинные заболевания;

инфекционные заболевания;

заразные заболевания кожи и волос;

активные формы туберкулеза;

иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

6.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

6.2. Внутренний контроль осуществляется поставщиком социальных услуг, в соответствии с разработанным положением о внутренней системе контроля качества предоставления социальных услуг.

6.3. К внешней форме контроля относится:

региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый департаментом труда и социального развития Приморского края на основании постановления Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года № 426-па «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края»;

контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

VII. Показатели, определяющие качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

7.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых несовершеннолетним гражданам, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального

обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с несовершеннолетними гражданами и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность несовершеннолетних граждан, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

условий доступности размещения объектов поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие доступность и качество социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним гражданам);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг);

7.2. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых несовершеннолетним гражданам, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости несовершеннолетнего гражданина;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетнего гражданина).

7.3. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному несовершеннолетнему гражданину.

VIII. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляются социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания

8.1. Помещения, в которых предоставляются социальные услуги несовершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг (далее – объект), должны отвечать следующим требованиям:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность для инвалидов из числа детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование

необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

Вход в помещение объекта, в котором предоставляются социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы поставщика социальных услуг.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Объект должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В объекте оборудуется место для возможности заполнить заявление о предоставлении социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, а также договор, которое обеспечивается бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Оформление помещения объекта визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информацией должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованном

помещении, обеспечивающем возможность реализации прав заявителей на предоставление социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении данной социальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

8.2. Руководители поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним гражданам, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, обеспечивают следующее:

размещение в помещениях объекта на видных местах с целью правильной и безопасной ориентации инвалидов из числа детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) тактильных мнемосхем, отображающих план размещения данных помещений, а также плана эвакуации граждан в случае пожара;

оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории объекта, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг.

Руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов,

работающих с инвалидами из числа детей-инвалидов и их родителей (законных представителей), по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

8.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов из числа детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) до их реконструкции или капитального ремонта, руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов из числа детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) к месту предоставления социальной услуги, либо, по возможности, обеспечивает предоставление поставщиком социальных услуг необходимой социальной услуги по месту жительства ребенка-инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания в арендуемых для предоставления социальных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель поставщика социальных услуг принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

8.4. Положения подпункта 8.1. раздела 8 настоящего Порядка в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

IX. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация

9.1. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания должен располагать необходимыми для оказания социальных услуг специалистами в соответствии с нормативами штатной численности, утвержденными органом исполнительной власти Приморского края.

9.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.